

ОДОБРЕНО
Заседание Педагогического совета
№ 4 от « 27 » декабря 2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУСО «РЦДПОВ в Лаишевском
муниципальном районе»



Н.В. Сурулева

« 28 » декабря 2024г.



№ 01-33

ПЛАН РАБОТЫ

***Государственного автономного учреждения социального обслуживания
«Реабилитационный центр для детей и подростков
с ограниченными возможностями
Министерства труда, занятости и социальной защиты
Республики Татарстан
в Лаишевском муниципальном районе»
на 2025 год***

г. Лаишево, 2024

I. Цель и задачи учреждения на 2025 год

Цель деятельности реабилитационного центра:

Реализация систем медицинских, психологических, педагогических, социально-экономических мероприятий, направленных на устранение или возможно более полную компенсацию ограничений жизнедеятельности, вызванных нарушением здоровья со стойким расстройством функций организма.

Задачи:

1. Достичь показателей реабилитации и абилитации детей-инвалидов выше 80%.
2. Обеспечить качество предоставления социальных услуг.
3. Обеспечить проведение комплекса мероприятий по реализации новых положений законодательства по вопросам комплексной реабилитации и абилитации детей-инвалидов в учреждении.
4. Продолжить реализацию программ ранней помощи детям, имеющим нарушения в развитии.
5. Расширить работу по обучению детей-инвалидов профессиональным компетенциям, определенным в чемпионате профессионального мастерства «Абилимпикс».
6. Повысить компетентность родителей в навыках ухода и использованию методов реабилитации детей в домашних условиях.
7. Продолжить работу по реализации программ «Специальной Олимпиады» с целью повышения мотивации лиц с ментальными нарушениями к систематическим спортивным занятиям.
8. Проведение мероприятий в рамках Года защитника Отечества, Года 80-летия Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.
9. Продолжить развитие инновационной деятельности.
10. Повысить профессиональную компетентность работников, развитие кадрового потенциала через систему повышения квалификации.
11. Обеспечить размещение информации о деятельности учреждения на информационных ресурсах: открытость и прозрачность.
12. Участие специалистов в конкурсах, грантах.

II. Планирование деятельности ГАУСО «РЦДПОВ в Лаишевском муниципальном районе» на 2025 год

| Направление деятельности | Наименование мероприятий | Сроки выполнения | Ответственный исполнитель | Контроль хода выполнения | Отметка о выполнении |
|--------------------------------------|---|--|-------------------------------|--------------------------|----------------------|
| Основные организационные мероприятия | Заседание Коллегиального совета учреждения: • «Деятельность учреждения в 2025 году. Качество оказания социальных услуг как основной показатель работы учреждения»; • «Реализации новых положений законодательства по вопросам комплексной реабилитации и абилитации детей-инвалидов в учреждении»; • «Внедрение современных социально-реабилитационных, педагогических технологий в реабилитацию детей-инвалидов»; • «Развитие профессиональных компетенций специалистов»; • «Качество социально-реабилитационных мероприятий для ПСУ в итогах года» | январь март май сентябрь декабрь | Сурулева Н.В. - директор | ежеквартально | |
| | Выполнение государственного задания на 2025 год, планирование заездов и количество ПСУ | ежемесячно | Матвеева О.А. – зам.директора | постоянно | |
| | Производственные совещания со специалистами учреждения по вопросу организации деятельности | каждый вторник | Зорина Л.Р.- зав.отделением | еженедельно | |
| | Проведение комплекса мероприятий по реализации новых положений законодательства по вопросам комплексной реабилитации и абилитации детей-инвалидов в учреждении | в течение года | Сурулева Н.В. - директор | ежемесячно | |
| | Работы по обеспечению комфортного получения социальных услуг в учреждении: повышение удовлетворенности детей и их семей качеством предоставления социальных услуг учреждением | в течение года | Сурулева Н.В. - директор | ежемесячно | |
| | Проведение мероприятий по обеспечению пожарной, антитеррористической безопасности: • практические тренировки по действию персонала по эвакуации людей в случае возникновения пожара; • проведение инструктажей сотрудников; • закупка специального оборудования | Согласно графика 1 раз в квартал 2 квартал | Матвеева О.А. – зам.директора | ежеквартально | |
| | Проведение мероприятий по охране труда и технике безопасности | в течение года | Матвеева О.А. – зам.директора | постоянно | |

| | | | | |
|---|----------------|---------------------------------------|----------------|--|
| Работа по обработке и защите персональных данных получателей социальных услуг и сотрудников учреждения; конфиденциальностью предоставления социальных услуг | в течение года | Матвеева О.А. – зам.директора | постоянно | |
| Проведение мероприятий в рамках реализации программы «Доступная среда» | в течение года | Сурулева Н.В. - директор | ежеквартально | |
| Ведение Государственной информационной системы социальный регистр населения Республики Татарстан УСОИ, информационной системы База данных инвалидов РТ | ежемесячно | Абдулбарова Г.Х. - спец по соц.работе | постоянно | |
| Организация и проведение социально-значимых мероприятий: <ul style="list-style-type: none"> • День защитников Отечества (23 февраля); • Международный женский день (8 марта); • День Победы в ВОВ 1941-1945гг. (9 мая); • Международный день семьи (15 мая); • Международный день Защиты детей (1 июня); • День социального работника (8 июня); • День семьи, любви и верности (8 июля); • День Республики Татарстан (30 августа); • День бабушек и дедушек (1 октября); • День отца (19 октября); • День народного единства (4 ноября); • День матери (25 ноября); • Декада инвалидов (01-10 декабря); • Новогодняя елка (последняя декада декабря) | в течение года | Зорина Л.Р. - зав.отделением | в течение года | |
| Участие в общественной жизни г. Лаишево и Лаишевского муниципального района: <ul style="list-style-type: none"> • Спортивные соревнования (День бега, Лыжня России, др.); • Участие в социально-значимых мероприятиях | в течение года | Матвеева О.А. – зам.директора | в течение года | |
| Взаимодействие со спонсорами, благотворителями; привлечение благотворительных пожертвований для нужд учреждения | в течение года | Сурулева Н.В. - директор | постоянно | |
| Предоставление услуг на платной основе | в течение года | Зорина Л.Р. - зав.отделением | постоянно | |
| Проведение мероприятий в рамках Года защитника Отечества и 80-летия Великой Победы в войне 1941-1945 гг. (по отдельному плану) | в течение года | Зорина Л.Р. - зав.отделением | постоянно | |
| Предоставление социальных услуг, согласно Постановлениям Кабинета Министров РТ от 31.12.2014г. № 1100 и № 1101 «Об утверждении | в течение года | Зорина Л.Р. - зав.отделением | постоянно | |

| | | | | | |
|--|---|--|--|-------------------|--|
| Орган изация социал ьно- реабил итацио нной деятел ьности | Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной (полустационарной) форме социального обслуживания в РТ» (включая изменения) | | | | |
| | Разработка индивидуального плана реабилитационных мероприятий ребенка-инвалида в учреждении в соответствии с ИПСУ | при поступлении | Зорина Л.Р.- зав.отделением | постоянно | |
| | Анализ эффективности реабилитационных мероприятий, составление отчетных материалов | по окончании курса реабилитации | Зорина Л.Р.- зав.отделением | постоянно | |
| | Введение в работу специалистов современных инновационных технологий, новых форм и методов работы | в течение года | Зорина Л.Р.- зав.отделением | постоянно | |
| | Командная работа специалистов: – заседания Экспертного совета учреждения; – семинары, практикумы, тренинги; – индивидуальные консультации (по запросу) | 1 раз в месяц | Зорина Л.Р.- зав.отделением | ежекварталь но | |
| | Социально-медицинская реабилитации | | | | |
| | Проведение медико-социальной реабилитации, направленной на полное /частичное восстановление/компенсацию нарушенных/утраченных функции или самостоятельно передвигаться | в соответствии с назначением врача | Сайфутдинова Г.Б. – врач- педиатр | постоянно | |
| | Проведение медицинских реабилитационных мероприятий с применением: • Методов кинезиотерапии, проприоцептивной гимнастики, Бобат, Войта, Тейпирования, методики MOVE др. •Технических средств реабилитации (тренажеров - «Ортмед-Flex», мотомед, мини-байк, «Жим ногами», «Гросс», верикализаторы, «Центрум», виброплатформа и др.); •Массажа (общий, местный, лечебный); •Лечебной физкультуры (индивидуальные и групповые занятия); •Физиотерапии | в соответствии с назначением врача | Сайфутдинова Г.Б. – врач- педиатр | постоянно | |
| | Проведение оздоровительных мероприятий: утренняя гигиеническая гимнастика, занятия лечебной гимнастикой, самостоятельные занятия физическими упражнениями, лечебная дозированная ходьба, дозированные восхождения (терренкур), массовые формы оздоровительной физической культуры | ежедневно | Белоусов Д.А. – инструктор-методист ЛФК | ежекварталь но | |
| | Проведение мероприятий, направленных на формирование ЗОЖ: • Санитарно-просветительская работа (по отдельному плану), • Проведение спортивных праздников (по плану инструктора-методиста ЛФК) | 1 занятие в мес. 1 мероприятие в мес. | Матурова О.А. – ст. медсестра | ежекварталь но | |

| | | | | |
|---|--|--|-------------------|--|
| Проведение занятий по адаптивной физической культуре: подвижные игры, настольные игры, легкая атлетика, волейбол (элементы, игра), баскетбол (элементы, игра), футбол (элементы, игра), хоккей (элементы, игра), лыжная подготовка, ручной мяч | 1 курс в период соц. обслуживания | Белоусов Д.А. инструктор-методист ЛФК | ежекварталь но | |
| Проведение занятий по программам Специальной Олимпиады: МАТР, «Молодые атлеты», Fit5 (по отдельному плану). | В течение курса реабилитации | Назарычева Т.А. – мед.сестра | ежекварталь но | |
| Работа по программе «Ранняя помощь» | в течение года | Белоусов Д.А. – инструктор-методист ЛФК | ежекварталь но | |
| Организация диетического питания | ежедневно | Матурова О.А. – медсестра диетическая | постоянно | |
| Профилактическая деятельность, направленная на снижение уровня соматических заболеваний: витаминизация, противовирусные мероприятия | ежедневно | Матурова О.А. – ст. медсестра | постоянно | |
| Социально-психологическая реабилитация | | | | |
| Психолого-педагогическое диагностика; определение уровня развития психических функций ребенка | при поступлении | Курган-Деревянкина Ю.В. Бронникова С.Е. | ежекварталь но | |
| Психолого-педагогическая коррекция согласно индивидуальному плану реабилитационных мероприятий: индивидуальные или групповые занятия (по отдельному плану) | 10 занятий в курс | Курган-Деревянкина Ю.В. Бронникова С.Е. | ежекварталь но | |
| Психолого-педагогическая профилактическая работа: – преодоление или ослабление отклонений в эмоциональном состоянии и поведении; – формирование универсальных адаптационных психологических навыков (коммуникативных, самоконтроля, саморегуляции, стрессоустойчивости и фобии); – профилактика суицидального поведения; – коммуникативные тренинги (соц.адаптация, социально-одобряемое поведение) | в период оказания услуги | Курган-Деревянкина Ю.В. Бронникова С.Е.– педагоги-психологи | ежекварталь но | |
| Социально-психолого-педагогическое консультирование: – помощь в решении внутрисемейных проблем, – помощь в решении проблем межличностного взаимодействия, – предупреждение и преодоление социально-психологических проблем. | 1 консультация в период социального обслуживания | Курган-Деревянкина Ю.В. Бронникова С.Е.– педагоги-психологи | ежекварталь но | |

| | | | | |
|---|------------------------|---|---------------|--|
| <p>Психолого-педагогические занятия по программам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Комплексная подготовка дошкольников к школьному обучению с использованием компьютерных технологий и авторских программ», - «Путь в профессию», - «Интеллектика», - «Творческая мастерская», - «Адаптивные игровые технологии активизации профессионального самоопределения подростков с ОВЗ (ПрофХ)», - «Системная аппаратурная психологическая диагностика и коррекция соматического, психофизиологического и социально-психологического здоровья детей с ОВЗ», - «Профессии вокруг нас» | курс | Курган-Деревянкина Ю.В. Бронникова С.Е.– педагоги-психологи | ежеквартально | |
| <p>Социально-психологическая реабилитация детей-инвалидов, детей с ОВЗ с использованием оборудования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аппаратурно-программного комплекса «Активациометр» и функциональной музыки; - ОСЗ «Умный пол»; - игровой набор «ПЕРТРА», - Стол психолога-дефектолога; - мультимедийная система «Рogumax»; - нейросенсорное оборудование «Баламетрикс» | курс | Курган-Деревянкина Ю.В. Бронникова С.Е.– педагоги-психологи | ежеквартально | |
| Профорientационная психодиагностика; профорientационное консультирование (дети-инвалиды от 14 до 18 лет) | курс | Курган-Деревянкина Ю.В. | ежеквартально | |
| Психолого-педагогические занятия и консультирование по программе «Ранняя помощь» | курс | Бронникова С.Е. | ежеквартально | |
| Социально-педагогическая реабилитация | | | | |
| Социально-педагогическая диагностика | в начале и конце курса | Зорина Л.Р. – зав.отделением | ежеквартально | |
| Коррекционно-педагогические развивающие занятия (в т.ч. логопедические) согласно индивидуальному плану реабилитационных мероприятий: индивидуальные или групповые занятия. | ежедневно | Зорина Л.Р. – зав.отделением | ежеквартально | |
| Коррекционно-воспитательный процесс на основе «Адаптированной программы образовательной программы дошкольного образования ГАУСО «РЦДПОВ в Лаишевском муниципальном районе» для детей от 2-х до 8 лет | ежедневно | Зорина Л.Р. – зав.отделением | ежеквартально | |

| | | | | |
|---|---|--|---------------|--|
| Коррекционно-воспитательный процесс на основе авторской программы «Социальная адаптация детей-инвалидов, детей с ОВЗ» для детей от 9 до 18 лет | ежедневно | Зорина Л.Р. – зав.отделением | ежеквартально | |
| Проведение мероприятия по нравственно-патриотическому воспитанию (по отдельному плану) | согласно срокам | Сагитова Т.В. – соц.педагог | ежеквартально | |
| Рекреационные мероприятия методами социокультурной деятельности, творчества – развитие творческого потенциала детей: – театральная деятельность (постановка минисценок, спектаклей), – изготовление с детьми атрибутов к постановкам, – музыкотерапия, – сказкотерапия в т.ч. с использованием сенсорной комнаты, – логоритмика на музыкальных инструментах | 2 р. в неделю | Филиппова Л.А. – музыкальный руководитель | ежеквартально | |
| Организация досуга: – праздники, посвященных значимым датам, – спортивные соревнования, – экскурсии в музей, выставки, к памятным и культурным памятникам г.Лаишево, природным местам | согласно датам каждую пятницу по согласованию | Федотова А.И.- воспитатель | ежеквартально | |
| Логопедические коррекционные и общеразвивающие занятия с использованием программ: - «Раз словечко, два словечко», - «Читальный зал в сенсорной комнате», - «Играя - учимся», - «Буду говорить правильно», - «Музыкальные классики», - «Музыкальная палитра», - «Комплексная подготовка дошкольников к школьному обучению с использованием компьютерных технологий и авторских программ», - программно-дидактический комплекс «Логомер-2», - программный комплекс «Коррекция речи», - балансировочный комплекс «Бильгоу» | ежедневно | Гаврилова О.И., Абдулкадырова Г.Г, - учителя-логопеды | ежеквартально | |
| Подготовка детей к участию во Всероссийских и Республиканских конкурсах детского творчества | согласно срокам | Сагитова Т.В. – соц.педагог | полугодие | |
| Педагогические занятия и консультирование по программе «Ранняя помощь» | курс | Водоватова Н.Н. – спец. по компл. реабилитации | ежеквартально | |

| | | | | |
|--|--|---|-------------------|--|
| Проведение занятий по профориентации детей и подростков в т.ч. вовлечение детей в различные виды трудовой деятельности | каждую пятницу | Сагитова Т.В. – соц.педагог | ежекварталь но | |
| Социально-бытовая адаптация | | | | |
| Обучение детей-инвалидов доступным навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах: психолого-педагогические занятия по программе «Учимся быть независимыми» | ежедневно | Водоватова Н.Н. – спец по компл. реабилитации | ежекварталь но | |
| Социально-средовая реабилитация | | | | |
| Привитие детям-инвалидам навыков персональной сохранности, правил пожарной безопасности, правил дорожного движения, навыков здорового образа жизни | согласно плана работы учреждения на месяц | Сагитова Т.В. – соц.педагог | ежекварталь но | |
| Обучение детей-инвалидов пользованию техническими средствами реабилитации | ежедневно | Водоватова Н.Н. – спец по компл. реабилитации | ежекварталь но | |
| Обучение детей-инвалидов доступным навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах | ежедневно | Сагитова Т.В. – соц.педагог | ежекварталь но | |
| Социально-трудовые навыки. Профессиональная реабилитация | | | | |
| Обучение универсальным трудовым навыкам: • умение владеть инструментами и выполнять простейшие операции; • формирование вычислительных и измерительных навыков; • умений пользоваться компьютером и электронно-вычислительными ресурсами | 1 курс в период социального обслуживания | Душкевич А.А., Абросимова О.М. – инструктор по труду | ежекварталь но | |
| Обучение навыкам в компетенциях «Абилимпикс» в рамках подготовки к конкурсным соревнованиям | в течение года | Сагитова Т.В. – соц.педагог | ежекварталь но | |
| Работа с родителями / законными представителями | | | | |
| Консультирование: • социально-психологическое и психологическое; • по социально-медицинским вопросам; • по вопросу приобретения и пользования технических средств реабилитации; • по вопросам социокультурной реабилитации средствами физической культуры и спорта | 1 раз в период оказания услуги | Зорина Л.Р. – зав.отделением | ежекварталь но | |
| Обучение членов семьи ребенка-инвалида проведению реабилитационных мероприятий в домашних условиях: | 1 курс в период предоставления услуги | Зорина Л.Р. – зав.отделением | ежекварталь но | |

| | | | | |
|---|---|---|---------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • практическим навыкам ухода и основам медико-психологических и социально-педагогических знаний; • основам их реабилитации для проведения социально-педагогических мероприятий | | | | |
| Консультирование по программе «Ранняя помощь» | в течение года | Водоватова Н.Н. – спец по компл. реабилитации | ежеквартально | |
| Дистанционное консультирование по социально-реабилитационным вопросам: <ul style="list-style-type: none"> • «Режим дня ребенка», • «Делаем игрушки своими руками, развиваем ребенка и играем вместе», • «Эмоциональное общение в семье и его роль в развитии ребенка», • «Безопасность детей-инвалидов в социуме», • «Агрессивное поведение у детей. Его коррекция средствами семейного воспитания», • «Разрешение конфликтных ситуаций» | февраль апрель июнь август октябрь декабрь | Зорина Л.Р. – зав.отделением | ежеквартально | |
| Оказание социально-правовых услуг; оказание содействия в получении юридических услуг | 2 консультации в период соц. обслуживания | Зорина Л.Р. – зав.отделением | ежеквартально | |
| Организация сбора анкетных данных от родителей детей получающих государственные услуги в учреждении: выявление доли получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством проводимых социальных мероприятий | в период предоставления услуги | Зорина Л.Р. – зав.отделением | ежеквартально | |
| Родительские собрания в рамках «Открытых семейных родительских дней»: <ul style="list-style-type: none"> • «Особенности эмоционального развития детей на разных возрастных этапах», • «Совместные увлечения, хобби, интересы родителей и детей», • «Воспитательная сила семейных традиций», • «Правила толерантности», • «Мой страх - мой страж», • «Формирования здоровой самооценки ребенка», • «Правила успешного взаимодействия в социуме», • «Родители - первые учителя для ребёнка», • «Конфликт поколений. Как избежать?»», • «Трудовое воспитание в семье», | январь февраль март апрель май июнь июль август сентябрь октябрь | Зорина Л.Р. – зав.отделением | ежемесячно | |

| | | | | | |
|--|---|--------------------------------|---------------------------------|-------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> «Безопасность в интернете: рекомендации для детей и подростков», «Если в семье нет мужчины» | ноябрь декабрь | | | |
| Межведомственное взаимодействие | ГКУ «Центр занятости населения г.Лаишево»: <ul style="list-style-type: none"> консультирование по вопросам профориентации и самоопределения подростков-инвалидов | в период оказания услуги | Сагитова Т.В. – соц.педагог | ежекварталь но | |
| | ГАУЗ «Лаишевская ЦРБ»: <ul style="list-style-type: none"> оказание экстренной медицинской и госпитализированной помощи в медучреждении, разрешение вопросов медицинской реабилитации детей-инвалидов, реализация программы «Ранняя помощь» | в период оказания услуги | Зорина Л.Р. – зав.отделением | ежекварталь но | |
| | МБУК «Лаишевская централизованная библиотечная система»: <ul style="list-style-type: none"> проведение познавательных мероприятий, викторин, уроков истории | в период оказания услуги | Сагитова Т.В. – соц.педагог | ежекварталь но | |
| | МБУК «Музей Лаишевского края имени Г.Р. Державина»: <ul style="list-style-type: none"> проведение познавательных мероприятий, патриотической и историко-культурной направленности | в период оказания услуги | Сагитова Т.В. – соц.педагог | ежекварталь но | |
| | ГАПОУ «Лаишевский технико-экономический техникум»: <ul style="list-style-type: none"> проведение информационно-познавательных занятий по профориентации, подготовка по компетенциям «Абилимпикс» | в период оказания услуги | Сагитова Т.В. – соц.педагог | ежекварталь но | |
| | ГАПОУ «Казанский строительный колледж»: <ul style="list-style-type: none"> проведение информационно-познавательных занятий по профориентации, подготовка по компетенциям «Абилимпикс» | в период оказания услуги | Сагитова Т.В. – соц.педагог | ежекварталь но | |
| | ГАПОУ «Казанский энергетический колледж»: <ul style="list-style-type: none"> проведение информационно-познавательных занятий по профориентации, подготовка по компетенциям «Абилимпикс» | в период оказания услуги | Сагитова Т.В. – соц.педагог | ежекварталь но | |
| | ГАПОУ «Казанский торгово-экономический техникум»: <ul style="list-style-type: none"> проведение информационно-познавательных занятий по профориентации, подготовка по компетенциям «Абилимпикс» | в период оказания услуги | Сагитова Т.В. – соц.педагог | ежекварталь но | |
| | МБОУ «Лаишевская основная общеобразовательная школа №3» Лаишевского МР РТ»: <ul style="list-style-type: none"> оказание образовательных услуг в период учебного года, волонтерская деятельность творческого коллектива «Маски» | в период оказания услуги | Сагитова Т.В. – соц.педагог | ежекварталь но | |
| | МБОУ «Усадская прогимназия» Лаишевского МР РТ: <ul style="list-style-type: none"> волонтерская деятельность детского творческого коллектива | в период оказания услуги | Сагитова Т.В. – соц.педагог | ежекварталь но | |
| МБУ ДО «ДШИ» г. Лаишево: <ul style="list-style-type: none"> проведение социокультурных мероприятий, праздников, концертов | в период оказания услуги | Сагитова Т.В. – соц.педагог | ежекварталь но | | |

| | | | | | |
|-------------------------|---|---|----------------------------------|-------------------------|--|
| | Совет ветеранов войны и труда Лаишевского муниципального района: • проведение социально-воспитательных, культурно-досуговых мероприятий | в период оказания услуги | Сагитова Т.В. – соц.педагог | ежеквартально | |
| | Предприятия и учреждения г.Лаишево (почта, хлебокомбинат, конеферма, цех осетровых рыб, рыбозавод, магазин, типография, ГАИ, МВД и др.): • экскурсии по профориентации и занятия по профилактике правонарушений | 1 раз в месяц по предварительной договоренности | Сагитова Т.В. – соц.педагог | ежеквартально | |
| | МБУ ДО «Комплексная детско-юношеская спортивная школа Лаишевского муниципального района Республики Татарстан»: • спортивные рекреационные мероприятия в закрытом спортзале Комплекса ДЮСШ, • с июня по сентябрь - спортивные рекреационные мероприятия на открытой спортплощадке | в период оказания услуги | Сагитова Т.В. – соц.педагог | ежеквартально | |
| | Работа с добровольцами, волонтерами: • «Импульс» - волонтеры МБОУ «Лаишевская СОШ №3», • «Дом надежды» - волонтеры Лаишевского технико-экономического техникума, • волонтеры «серебряного возраста» - ДОМ им. А.Денежкина, • Совет ветеранов войны и труда Лаишевского муниципального района, • волонтеры «серебряного возраста» «Парадиз» | в течение года | Сагитова Т.В. – соц.педагог | ежеквартально | |
| | Отдел социальной защиты Лаишевского района, других районов РТ • разрешение вопросов направления на реабилитацию детей-инвалидов, в том числе детей в возрасте до 3-х лет с ОВЗ | в течение года | Сагитова Т.В. – соц.педагог | ежеквартально | |
| | Взаимодействие с учреждениями здравоохранения, МВД, МЧС | в течение года | Матвеева О.А. – зам.директора | ежеквартально | |
| Работа с кадрами | Комплектация штата учреждения квалифицированными кадрами в соответствии с ПрофСтандартом | в течение года | Сурулева Н.В. – директор | постоянно | |
| | Участие специалистов в семинарах и курсах повышения квалификации, совершенствовании профессионального мастерства (в т.ч. дистанционные курсы, вебинары) | в течение года | Сурулева Н.В. – директор | постоянно | |
| | Участие специалистов в стажировочных площадках, проводимых учреждениями Республики Татарстан, подведомственных МТЗ и СЗ РТ | в течение года | Сурулева Н.В. – директор | постоянно | |
| | Аттестация специалистов: • оформление информационного стенда; | март, декабрь | Матвеева О.А. – зам.директора | 1 квартал, 4 квартал | |

| | | | | | |
|---|--|----------------|-------------------------------|---------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • проведение консультаций; заседаний аттестационной комиссии учреждения; • заполнение аттестационных материалов | | | | |
| | Обеспечение своевременного прохождения профилактических медицинских осмотров, диспансеризации | в течение года | Матурова О.А. – ст.медсестра | постоянно | |
| | Проведение инструктажей, занятий и практических тренировок по отработке действий сотрудников при чрезвычайных ситуациях | в течение года | Белоусов Д.А. | постоянно | |
| | Проведение учебы, семинаров, инструктажей сотрудников по охране труда и технике безопасности, охране жизни и здоровья детей | в течение года | Матвеева О.А. – зам.директора | постоянно | |
| | Работа с сотрудниками учреждения по вопросам этических норм и правил, которыми руководствуются социальные работники в своей практической деятельности | в течение года | Зорина Л.Р. – зав.отделением | постоянно | |
| | Работа с сотрудниками учреждения по вопросам защиты персональных данных детей, получающих социальные услуги в учреждении. | в течение года | Зорина Л.Р. – зав.отделением | постоянно | |
| | Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | в течение года | Матвеева О.А. – зам.директора | ежеквартально | |
| | Антикоррупционная работа с сотрудниками: профилактика, просвещение, консультирование, пропаганда | в течение года | Матвеева О.А. – зам.директора | ежеквартально | |
| | Работа профсоюзного комитета учреждения | в течение года | Антонова О.А. – медсестра | 2 раза в год | |
| Обеспечение системы внутреннего контроля | Анализ и контроль соблюдения условий и объемов предоставления социальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также индивидуальной программой и договором | ежеквартально | Матвеева О.А. – зам.директора | ежеквартально | |
| | Организация внутреннего контроля деятельности специалистов по оказанию социальных услуг: <ul style="list-style-type: none"> • Количество и качество проведенных мероприятий, намеченных индивидуальной программой реабилитации; • Качественное и своевременное ведение документации и отчетности | в течение года | Сурулева Н.В. - директор | ежемесячно | |
| | Контроль результативности предоставления социальных услуг | в течение года | Зорина Л.Р. – зав.отделением | ежеквартально | |
| | Контроль сохранения здоровья и безопасности воспитанников и сотрудников в условиях рисков распространения вирусных инфекций | в течение года | Сурулева Н.В. - директор | постоянно | |
| | Контроль организации питания: рацион питания, режим питания, документация, технология производства, соблюдение правил гигиены персонала, санитарное состояние помещений и др. | в течение года | Сурулева Н.В. - директор | ежемесячно | |

| | | | | | |
|---|--|--|----------------------------------|---------------|--|
| | Анализ удовлетворенности получателей социальных услуг качеством оказания услуг | ежеквартально | Сурулева Н.В. - директор | ежеквартально | |
| | Контроль финансово-хозяйственной деятельности | в течение года | Сурулева Н.В. - директор | постоянно | |
| | Контроль учета, хранения, использования медицинских препаратов | ежеквартально | Сайфутдинова Г.Б. – врач-педиатр | ежеквартально | |
| | Контроль работы специалистов учреждения (медицинские кабинеты, кабинеты педагогов, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и дисциплины труда, наличие санитарных книжек и др.) | постоянно | Сурулева Н.В. - директор | ежемесячно | |
| Укрепление материально-технической базы | Заседание Наблюдательного и Попечительского совета учреждения. | | Матвеева О.А. – зам.директора | ежеквартально | |
| | Материально-техническое обеспечение: закупка специального и технического оснащения, мебели, материальных запасов | в течение года | Сурулева Н.В. - директор | ежеквартально | |
| | Проведение инвентаризации имущества; списание с баланса учреждения вышедших из строя основных средств или средств со 100% износом | 2 раз в год | Ермолаева Г.И. – гл.бухгалтер | июнь, декабрь | |
| | Ремонтные работы: • Санитарной комнаты (текущий), • Обустройство стоянки для автотранспорта | в течение года | Сурулева Н.В. - директор | постоянно | |
| Информирование получателей социальных услуг | Информирование получателей социальных услуг о деятельности учреждения на: • личной Web-странице учреждения в ИКС Интернет, в т.ч. Телеграм, ВКонтакте, Одноклассники; • информационных стендах, • информационном табло учреждения | еженедельно январь, июль ежедневно | Сагитова Т.В. – соц.педагог | постоянно | |
| | Организация взаимодействия со СМИ района, республики, пресс-службой МТЗиСЗ РТ для размещения информационных материалов о деятельности учреждения | в течение года | Зорина Л.Р. – зав.отделением | постоянно | |
| | Размещение и обновление информации о деятельности учреждения на информационных стендах, брошюрах, буклетах | ежеквартально | Сагитова Т.В. – соц.педагог | постоянно | |
| Участие в конкурсах, грантах | Участие в республиканских и российских конкурсах, грантах, социальных проектах, в т.ч. совместная разработка проектов с НКО | согласно конкурсного графика | Сурулева Н.В. - директор | ежеквартально | |
| | Участие в конкурсах детского творчества, фестивалях, компетенциях Национального чемпионата «Абилимпикс» | согласно конкурсного графика | Сагитова Т.В. – соц.педагог | ежеквартально | |
| | Участие специалистов в конкурсах профессионального мастерства | согласно конкурсного графика | Матвеева О.А. – зам.директора | ежеквартально | |

| | | | | | |
|---|---|------------------------------|--------------------------------|---------------|--|
| Финансово-хозяйственная деятельность | Составление годовой, квартальной, месячной отчетности работы учреждения в 2025 году | согласно графикам отчетности | Матвеева О.А. – зам.директора | ежеквартально | |
| | Заключение договоров с поставщиками и подрядчиками по организации текущей деятельности | в течение года | Ермолаева Г.И. – гл.бухгалтер | ежеквартально | |
| | Работы по привлечению дополнительных финансовых средств | в течение года | Сурулева Н.В. - директор | постоянно | |
| | Составление плана финансово-хозяйственной деятельности на 2026 год | декабрь | Ермолаева Г.И. – гл.бухгалтер | Декабрь | |
| | Исполнение программы по энергосбережению | в течение года | Федулова М.С. – специалист АХО | постоянно | |
| | Реализация планов, графиков метрологического обеспечения средств измерений в учреждении | в течение года | Матвеева О.А. – зам.директора | ежеквартально | |
| | Проведение мероприятий по охране труда: •замер сопротивления изоляции оборудования, •поверка весов и контрольно-измерительных приборов | в течение года | Матвеева О.А. – зам.директора | постоянно | |
| | Субботники (средники) по озеленению и очистке участка и прилегающей территории в т.ч. от снега | в течение года | Федулова М.С. – специалист АХО | ежеквартально | |
| | Текущее техническое обслуживание административного здания учреждения, санитарно-технических систем, оборудования и механизмов | в течение года | Федулова М.С. – специалист АХО | постоянно | |
| | Работы по утилизации опасных отходов | 1 раз в год | Матурова О.А. – ст.медсестра | декабрь | |
| | Подготовка здания к зимнему отопительному сезону | июль-август | Федулова М.С. – специалист АХО | сентябрь | |
| | Проведение проверок состояния охраны труда, пожарной безопасности, обследований технического состояния здания, оборудования, эффективности работы вентиляционных систем, состояния сан.-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты | 1 раз в квартал | Федулова М.С. – специалист АХО | ежеквартально | |